

La diffusione del COVID-19 ha sollevato quesiti circa la sicurezza della pratica contattologica. Le importanti raccomandazioni che seguono riguardano come organizzare la pratica per garantire la sicurezza del personale e dei portatori di lenti a contatto.

1 Tutelare la sicurezza individuale



- ✓ Disinfettare spesso le maniglie delle porte, i POS, gli elementi d'arredo, i computer, le tastiere, i telefoni ecc.
- ✓ Effettuare una prima valutazione al telefono mediante quesiti che permettano di stabilire se il soggetto presenta sintomi di infezione da COVID-19 o è risultato positivo al COVID-19. Nel caso di sospetta infezione non fissare alcun appuntamento
- ✓ È buona norma chiedere alle persone di indossare la mascherina nell'ingresso
- ✓ Adottare i dispositivi di protezione personale previsti dal governo del proprio paese o dalla propria associazione professionale: camice monouso, mascherina usa e getta, guanti di lattice monouso, occhiali di sicurezza o visiera di distanziamento a seconda dei casi
- ✓ Applicare le misure di igiene personale: lavarsi le mani spesso e accuratamente con acqua e sapone sotto l'acqua corrente per almeno 20 secondi; non toccarsi il viso prima di essersi lavati le mani; mettere il disinfettante per le mani a disposizione del personale e dei clienti
- ✓ Non accendere l'aria condizionata e ventilare gli ambienti il più possibile (tramite porta e finestre)

2 Come gestire la pratica contattologica



- ✓ Fissare un appuntamento per evitare file e verificare lo stato di salute e gli eventuali sintomi del portatore nel momento in cui si fissa l'appuntamento (n loco, al telefono o con altre modalità); effettuare un'ulteriore verifica dello stato di salute prima dell'appuntamento
- ✓ Laddove possibile, utilizzare la comunicazione da remoto (telefonate, consulti online tramite Skype o altre modalità di videocomunicazione da remoto)
- ✓ Ridurre il numero di appuntamenti giornalieri in modo da avere tutto il tempo per igienizzare gli ambienti e la strumentazione clinica
- ✓ Spiegare che l'appuntamento sarà necessariamente diverso dai precedenti e illustrare le precauzioni adottate all'interno dello studio
- ✓ Adattare il calendario degli appuntamenti in modo ridurre i tempi di attesa
- ✓ Rispettare le regole di distanziamento sociale nella reception/sala d'attesa



3 Supporto al portatore di lenti a contatto ed esecuzione



- ✓ Offrire al portatore una mascherina usa e getta prima di iniziare l'esame della vista
- ✓ Prima della visita porre al portatore una serie di quesiti attinenti al COVID-19 (es. sintomi, contatti, viaggi)
- ✓ Utilizzare una barriera di distanziamento per la lampada a fessura o biomicroscopio
- ✓ Evitare di parlare alle persone quando gli si è vicino durante l'esame con lampada a fessura, riducendo il più possibile la durata dell'esame
- ✓ Insistere con tutti i portatori sulle buone pratiche di igiene delle lenti a contatto e del portamento, compresa l'importanza di lavarsi bene le mani e asciugarsele
- ✓ Disinfettare tutti i dispositivi dopo ciascuna visita: usare il disinfettante per igienizzare il poggiatesta e la mentoniera di tutti gli strumenti, i braccioli della poltrona, gli occhiali di prova, le lenti oftalmiche, gli occlusori, i righelli oftalmici, i pupillometri ecc
- ✓ Utilizzare materiale monouso (cotton fioc, salviettine, lenti a contatto diagnostiche, coloranti tipo fluoresceina, ecc.)
- ✓ Smaltire il materiale monouso utilizzato e il materiale di consumo nel rispetto della normativa locale

Bibliografia e letture consigliate:

- ▶ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/faq.html#How-to-Protect-Yourself>
- ▶ <https://www.aao.org/my-covid-hub>
- ▶ <https://www.aao.org/optometry-practice-reactivation-preparedness-guide>
- ▶ <https://www.college-optometrists.org/the-college/media-hub/news-listing/coronavirus-covid-19-guidance-for-optometrists.html>
- ▶ <https://www.aao.org/headline/alert-important-coronavirus-context>
- ▶ <https://core.uwaterloo.ca/covid-19/>
- ▶ <https://iaclae.org/covid-19-resources/>
- ▶ <https://www.sfo-online.fr/actualites/les-fiches-de-recommandations-de-la-sfo-face-epidemie-covid-19>
- ▶ <https://www.dropbox.com/sh/5tspuu2j2921r1/AAD1tdfnVZBAHwfeKpHMTCa?dl=0> (Visión y Vida)
- ▶ <http://rcla.info/>
- ▶ "Contact lens practice in the time of COVID-19" by Fabrizio Zeri & Shehzad Naroo - CLAE Journal [https://www.contactlensjournal.com/article/S1367-0484\(20\)30050-3/fulltext](https://www.contactlensjournal.com/article/S1367-0484(20)30050-3/fulltext)
- ▶ "The COVID-19 pandemic: Important considerations for contact lens practitioners" by Lyndon Jones, Karen Walsh, Mark Wilcox, Philip Morgan & Jason J. Nichols - CLAE Journal [https://www.contactlensjournal.com/article/S1367-0484\(20\)30055-2/fulltext](https://www.contactlensjournal.com/article/S1367-0484(20)30055-2/fulltext)
- ▶ "Could telehealth help eye care practitioners adapt contact lens services during the COVID-19 pandemic?" Manbir Nagra, Marta Vianya-Estopa & James S. Wolffsohn - CLAE Journal [https://www.contactlensjournal.com/article/S1367-0484\(20\)30075-8/fulltext](https://www.contactlensjournal.com/article/S1367-0484(20)30075-8/fulltext)

IL PRESENTE DOCUMENTO INTENDE FORNIRE UN SUPPORTO ALLO SPECIALISTA SENZA SOSTITUIRE I REQUISITI VALIDI A LIVELLO LOCALE. È SEMPRE NECESSARIO CHE LO SPECIALISTA SI ATTENGA ALLE RACCOMANDAZIONI EMANATE DALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI, DAGLI ENTI NORMATIVI NAZIONALI E DALLE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI LOCALI.

<https://euromcontact.org/> - Ultimo aggiornamento: 8 maggio 2020